

Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1189935

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 10.12.2020 13:46

DATA PUBLICARE: 10.12.2020 13:47

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro

Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentie: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Servicii supraveghere executie lucrari pentru „ Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr. 2”

Data limita depunere oferta:

21.12.2020 23:30

Tip anunt:
Cumparari
directe

Tip contract:
Servicii

Cod si denumire CPV:
71520000-9 - Servicii de
supraveghere a lucrarilor
(Rev.2)

Valoare
estimata:
37.137,00
RON

Caiet de sarcini:
Caiet de sarcini+
formulare
supraveghere.pdf

Descriere contract:

Servicii supraveghere executie lucrari pentru „ Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr. 2”

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila h <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina / Consiliul Judetean Braila/Anunțuri/Anunt p ublicitar, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in con formitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Proiectul in faza DALI si cerintele beneficiarului p entru executia lucrarilor se regasesc in documentatia de atribuire din SEAP atasata la anuntul de pa rticipare nr. CN1025317/12.10.2020 Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile

Conditii de participare:

Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiar a - Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164,165 si 167 Din Legea 98/2016(f ormular 3); Criterii adjudecare: Pretul cel mai scazut

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Ofertele vor fi transmise/depuse: - prin e-mail: achizitii publice@portal-braila.ro - la nr. fax 0239-619 044 -la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1, insotite de For mularul nr. 1 – Scrisoare de Inaintare. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail a

chizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 16.12.2020. Raspunsurile la solicitari de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1189935

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 10.12.2020 13:46

DATA PUBLICARE: 10.12.2020 13:47



CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică de
Servicii supraveghere execuție lucrări pentru "Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5,
C6, C7, Pavilion A, Spitalul Județean de Urgență Brăila, sos. Buzăului, nr.2."

1. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII

"Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, pavilion A, Spitalul Județean de Urgență Brăila, șoseaua Buzăului, nr. 2"

2. BENEFICIAR

Autoritate contractantă: UAT Județul Brăila, Piața Independenței nr.1, tel./fax 0239.619600

3. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire pentru incheierea contractului de achizitie publica de servicii dirigenție de șantier pentru proiectul: "Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, pavilion A, Spitalul Județean de Urgență Brăila, șoseaua Buzăului, nr. 2".

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Asigurarea serviciilor de supraveghere (dirigenție de șantier) aferente lucrărilor de investitii din cadrul proiectului "Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr.2" din punct de vedere al parametrilor timp, cost si siguranță.

Dirigintele de șantier are obligația verificării execuției corecte, din punct de vedere calitativ, cantitativ și al siguranței in exploatare, a lucrarilor de execuție pentru obiectivul "Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr.2".

5. DESCRIEREA INVESTITIEI

Spitalul Judetean de Urgenta Braila este alcatuit dintr-un ansamblu de cladiri amplasate astfel incat sa asigure un flux de circulatie specific functiunii acestuia. Corpurile C4, C5, C6 si C7 fac parte

din acest ansamblu, au un regim de înălțime S+P+3E, iar lucrările de intervenții se vor realiza doar la nivelul subsolului aferent acestor corpuri.

Corpurile de clădire C4, C5, C6, C7 sunt legate funcțional între ele și fac parte din pavilionul A al Spitalului Județean de Urgență Brăila. Aceste corpuri sunt interconectate și legate funcțional cu corpurile C1, C2, C3. Pentru corpurile de clădire C1, C2 și C3 se afla în derulare un proiect care cuprinde și reabilitarea instalațiilor din subsolul tehnic. Având în vedere starea de degradare a instalațiilor din subsolul tehnic este necesară reabilitarea integrală a instalațiilor din subsolul ansamblului clădirii C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7.

5.1. Descrierea situației actuale și a lucrărilor propuse

Caracteristici constructive:

- Perioada de proiectare a clădirii: 1975.
- Perioada de execuție a clădirii: 1977-1978
- Regimul de înălțime: S+P+3E;
- Înălțimea clădirii: 33,3 m;
- Suprafața construită: 1488,00 m²;
- Suprafața construită desfășurată: 1488,00 m²;
- Înălțimea medie a soclului: Variabil între 1.15 - 0,8 mm;
- Număr de tronsoane: 4;
- Tâmplăria: Tâmplărie din lemn cu sticlă;
- Tip acoperiș: Nu este cazul;
- Tip învelitoare: Nu este cazul
- Gradul de rezistență la foc: II
-
- Destinația încăperilor: Camere tehnice și spații anexe specifice funcțiunii;
- Asigurarea circulației pe orizontală: Holuri și coridoare;
- Asigurarea circulației pe verticală: Nu este cazul.

Până în prezent clădirea nu a beneficiat de lucrări ample de modernizare și a suferit degradări atât la partea de construcție, cât și la instalațiile aferente, acestea având durata de viață depășită.

Starea tehnică actuală a elementelor constructive:

- Fundații: Adâncimea de fundare respectă adâncimea de îngheț. Nu prezintă fisuri sau țesături.
- Elemente structurale (pereti, grinzi, stalpi, plăci de planșee): La momentul inspecției la obiectiv nu s-au identificat degradări ale elementelor structurale principale. Nu s-au observat fisuri sau crapecuri din cauza depășirii capacității portante. Nu s-a constatat existența unor avarii provocate de explozii, incendii, coroziune sau alte accidente tehnice.
- Elemente nestructurale, inclusiv ale anvelopei: Finisajul exterior la nivelul soclului este învechit și începe să se degradeze. Tencuială fisurată și exfoliată pe anumite zone.
La nivelul soclului se constată zone cu degradări progresive ale stratului de tencuială, acesta fiind fisurat și în proces de decolorare, iar pe unele zone este desprins.
Trotuarul de protecție din jurul clădirii este într-o stare general bună. Pe anumite zone se constată degradări și deplasări la trotuarul de protecție din jurul clădirii.
- Acoperiș: Acoperișul este într-o stare general bună, pe alocuri hidroizolația prezintă degradări superficiale.

Din punct de vedere arhitecturalo-istoric: Nu este cazul.

Lucrările de modernizare, propuse prin proiect, au un caracter nestructural și nu influențează comportarea structurii de rezistență în ansamblu. Stabilitatea structurală precum și rezistența mecanică a clădirii în ansamblu nu sunt afectate de aceste lucrări, ceea ce permite exploatarea în continuare a construcției fără lucrări de consolidare structurală.

În urma inspecției tehnice a clădirii s-au constatat degradări la nivelul următoarelor elemente:

Partea opacă:	Finisajul exterior la nivelul soclului este învechit și începe să se degradeze. Tencuială fisurată și exfoliată pe anumite zone.
Partea vitrată:	Tâmplăria clasică de lemn este fără elemente de etanșare.
Terase/șarpante:	Acoperișul este într-o stare general bună, pe alocuri hidroizolația prezintă degradări superficiale.
Socluri:	Se constată zone cu degradări progresive ale stratului de tencuială, acesta fiind fisurat și în proces de decrosare, iar pe unele zone este desprins.
Trotuare de protecție:	Trotuarul de protecție din jurul clădirii este într-o stare general bună. Pe anumite zone se constată degradări și deplasări la trotuarul de protecție din jurul clădirii.
Altele degradări:	Infiltrații de apă de la nivelul instalațiilor. Zone cu tencuială fisurată. Suprafețe cu beton exfoliat și armături vizibile. Bazele din subsol sunt inundate. Pardoselile din beton prezintă fisuri și crapecuri. Acestea nu au panta de scurgere a apelor corespunzătoare către baze. Finisajele interioare sunt într-o stare de degradare. Planșeul din beton armat nu prezintă tencuială la partea interioară.

Principalele lucrări de intervenții ce se vor realiza în cadrul acestui obiectiv de investiții sunt:

- executarea unor lucrări de compartimentare interioară ce au ca scop crearea de grupuri sanitare noi (șapte grupuri sanitare) în zonele de vestiare;
- izolarea termică a fațadei – parte vitrată;
- izolarea termică a planșeului peste subsol;
- instalarea corpurilor de încălzire cu radiatoare;
- instalarea sistemului de distribuție a agentului termic pentru încălzire;
- instalarea sistemului de distribuție a agentului termic pentru apă caldă de consum;
- înlocuirea instalației de distribuție a apei reci;
- înlocuirea colectoarelor de canalizare pluvială;
- înlocuirea colectoarelor de canalizare menajeră;
- reabilitarea/modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate;
- lucrările de reabilitare/modernizare a instalației de iluminat în clădiri;
- instalarea circuitelor de curenți slabi pentru transfer date și internet;
- instalarea sistemului electric de iluminat de siguranță;

- lucrări privind reabilitarea adăposturilor ala;
- lucrări specifice necesare obținerii avizului isu;
- lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre);
- lucrari privind amenajari interioare.

Reabilitarea subsolului tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Judetean de Urgente Braila are drept scop reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Utilizarea eficientă a energiei în clădiri și diminuarea pierderilor energetice, impune realizarea unor lucrări de reabilitare ale subsolului tehnic în condițiile asigurării cerințelor fundamentale de calitate în construcții prin utilizare de produse pentru construcții și tehnologii performante, conforme cu specificațiile tehnice aplicabile.

Soluțiile constructive propuse se referă numai la reabilitări termice cu sisteme termoizolante agrementate în România și nu se referă la materiale termoizolatoare și conexe agrementate în România. Se recomanda ca sistemele termoizolante utilizate sa asigure o durata de viata de minimum 15 ani.

6. VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

Conform Bugetului aprobat si a Devizului general aprobat prin Hotarârea Consiliului Județean Brăila nr. 73/31.03.2020, valoarea estimata a contractului de prestari servicii este de 37.137,00 lei fara TVA.

7. ALEGEREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect Servicii supraveghere execuție lucrări pentru **"Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr.2"** este: **"pretul cel mai scazut"**.

8. CONDITII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI

Serviciile de supraveghere se vor realiza la un nivel calitativ superior și în concordanță cu prevederile legislației in vigoare, prin diriginți de șantier calificați și autorizați de Inspectoratul de Stat in Construcții pentru dirigenție de șantier, conform prevederilor legislatiei romane in vigoare (Ordinului nr. 1496/ 13.05.2011 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, modificat si completat cu Ordinul nr.277/19.03.2012 si cu Ordinul MDRAP nr.3482/10.12.2013) pe întreaga perioadă a contractului de proiectare și execuție lucrări de construire, a recepției lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor.

Lucrările se vor executa conform documentației tehnice -Proiect tehnic, Detalii de execuție, DTAC, DTOE si conform Autorizației de construire.

Se va urmări utilizarea corectă a fondurilor disponibile și se va asigura că executantul lucrărilor efectuează lucrările in conformitate cu obligațiile contractuale în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea si costul lucrărilor.

Dirigintele de șantier nu are nicio autoritate să modifice contractul de proiectare și execuție lucrări fără aprobarea Beneficiarului.

Acesta este deplin responsabil de corectitudinea situațiilor de plată (pentru calitatea, cantitatea și valoarea lucrărilor finalizate) în vederea confirmării la plată a acestora, în raport cu oferta constructorului.

Serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului de prestări servicii de supraveghere a execuției lucrărilor includ:

- Monitorizarea și supervizarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică a proiectantului și a lucrărilor de construcții conform legislației române în vigoare (inclusiv Legea 10/1995 și Ordinul nr. 1496/2011);
- Raportarea conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

PRINCIPALELE ATRIBUTII ALE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER sunt următoarele:

- a) Emite ordine administrative către Antreprenor;
- b) Emite ordinul administrativ de Începere;
- c) Verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- d) Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea cu privire la verificarea și aprobarea proiectelor de către verificatorii tehnici atestați;
- e) Aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;
- f) Acceptarea de către diriginte a proiectanților propuși, cu excepția celor prevăzuți în ofertă-termen 5 zile;
- g) Monitorizează valabilitatea autorizației de construire și respectarea prevederilor avizelor și acordurilor obținute pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor;
- h) Verifică ritmul execuției lucrărilor;
- i) Verifică respectarea calității echipamentelor, materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- j) Respinge echipamentele, materialele sau lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile contractului;
- k) Participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- l) Măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- m) Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier, contrasemnându-l zilnic;
- n) Emite certificate de plată în conformitate cu prevederile Contractului de servicii de proiectare și execuție lucrări de construcție;
- o) Analizează revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- p) Participă cu Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;
- q) Îndeplinește celelalte sarcini ale dirigintelui de șantier stabilite prin contract.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcție, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la ISC Braila în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;

19. urmăresc și răspund în permanență de încadrarea plăților efectuate în valoarea contractului de execuție lucrări, fără depășirea acestora. În acest sens verifică și semnează situațiile de lucrări recepționate lunar, din punct de vedere calitativ și cantitativ, corectitudinea calculațiilor și prețurilor, asumându-și pentru aceasta întreaga răspundere. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de un centralizator valoric în care va fi evidențiată oferta, valorile lucrărilor executate cumulativ până la luna respectivă, realizarea în lună și cumulativ de la începutul lucrării în vederea obținerii unei inventarieri permanente a stadiului lucrărilor;

20. întocmește și transmite către investitor **Rapoarte zilnice** ce vor cuprinde activitatea Antreprenorului și descrierea adecvată a progresului execuției lucrărilor de construcție, incluzând dificultățile previzibile și căile potrivite de rezolvare a acestor evenimente;

21. întocmește și prezintă orice alte documente (rapoarte speciale cu privire la extensii/decalări de termene, probleme majore, etc.) solicitate de beneficiar;

22. participă obligatoriu la ședințele de lucru, organizate ori de câte ori va fi necesar, minim cu frecvență lunară;

23. înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Dirigințele de șantier va întocmi un **Raport de finalizare a lucrărilor** care va cuprinde desenele conforme cu execuția proiectului. Raportul va mai prezenta și activitățile de întreținere/reparații necesare a fi asigurate de Beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor cu un program de desfășurare a acestora. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul contractului de supraveghere.

C. în perioada post execuție:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție, inclusiv procesul verbal de suspendare și urmărește soluționarea neconformităților/deficiențelor stabilite de comisia de recepție în termenul stabilit și încheierea procesului - verbal pentru stingerea acestora;

2. întocmește raportul de specialitate din partea diriginților de șantier cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor;

3. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

4. preda către investitor actele de recepție, împreună cu cartea tehnică a construcției (cap. A și B inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built", dispozițiile de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor), întocmită conform modelului din H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

5. întocmește și transmite către investitor **Rapoarte trimestriale** în perioada de garanție/notificare a defectelor și vor prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție, precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora;

6. la expirarea perioadei de garanție, dirigintele de șantier va notifica Beneficiarul cu privire la acest aspect, în vederea convocării comisiei pentru recepția finală a lucrărilor și se va ocupa de emiterea procesului verbal de recepție finală.

7. dirigintele de șantier va asista Beneficiarul în demersurile întreprinse pentru realizarea Recepției Finale în conformitate cu prevederile legale. Ținând cont de recomandările și rapoartele întocmite de dirigintele de șantier, Comisia de Recepție Finală va consemna observațiile și concluziile sale în Procesul Verbal de Recepție Finală, care va fi înaintat Beneficiarului împreună cu decizia membrilor comisiei de recepție: de admitere a recepției/ de suspendare a recepției/ respingere a recepției.

8. după perioada de garanție și până la momentul emiterii Certificatului de recepție finală, va transmite către beneficiar **Raportul final**, oferind o prezentare asupra serviciilor executate prin contract și a lucrărilor executate. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

9. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică completă a construcției după efectuarea recepției finale, completată cu toate actele care apar în perioada de garanție a lucrării, privind urmărirea comportării în timp a acestora până la recepția finală.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

9. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Durata de valabilitate a contractului de achiziție publică având ca obiect - **Servicii supraveghere execuție lucrări pentru "Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Județean de Urgență Brăila, sos. Buzăului, nr.2."** va fi de la data intrării în vigoare a acordului contractual, până la data emiterii Certificatului de recepție finală și de predare a cărții tehnice a construcției.

Faza/Etapa	Durata (luni)
Perioada proiectare și execuție	14
Perioada de garanție a lucrării	60

Perioada de prestare a serviciilor de supraveghere va începe la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor de supraveghere și va fi corelată cu data de începere a contractului de proiectare și execuție lucrări.

Dirigintele de șantier/Echipa de supraveghere are obligația de a-și adapta programul, în funcție de stadiul lucrărilor și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptarea a programului în funcție de evoluția contractului de servicii de proiectare și lucrări de construcție nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supraveghere, asupra perioadelor mai sus

definite și în același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

10. PROPUNEREA TEHNICĂ

Dirigintele de șantier va nominaliza personalul autorizat pe specialități, implicat în îndeplinirea contractului de servicii de supraveghere, menționandu-se domeniul de autorizare și experiența profesională.

Având în vedere că lucrările care se execută la imobilul menționat mai sus se referă atât la structură, cât și la instalații electrice, sanitare, termice și de curenți slabi, activitatea de dirigenție de șantier va fi realizată de una sau mai multe persoane fizice sau juridice autorizate, care vor acoperi toate cele 3 domenii cuprinse în tabelul următor:

Cod domeniu/ subdomeniu de autorizare	Domeniul/subdomeniul de autorizare
2.3.	Construcții civile, industriale și agricole -categoria de importanță B
8.1.	Instalații electrice
8.2.	Instalații sanitare, termoventilații

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- autorizația și/sau legitimația de dirigenți de șantier pentru domeniile specificate,
- CV-ul semnat de către persoanele nominalizate pentru întocmirea contractului.

Propunerea tehnică va mai cuprinde:

- descrierea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului, pe specialități,
- descrierea detaliată a metodologiei, a planului conceput și a programului de lucru pentru prestarea serviciilor.

11. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarif, transport, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară a serviciilor de supraveghere va fi fermă, exprimată ca sumă fixă în lei, fără TVA și nu va putea fi modificată sau ajustată pe toată perioada de derulare a contractului.

12. MODALITATI DE PLATA

Plata serviciilor de supraveghere pentru contractul de proiectare și execuție "Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Județean de Urgență Brăila, sos. Buzăului, nr.2.", se va face astfel:

- **10% din valoarea contractului**, la finalizarea etapei de proiectare, după recepționarea documentației finale verificată de către verificatorii tehnici de calitate, în 4 exemplare originale și în format electronic, în baza procesului verbal de recepție cantitativă, care va fi semnat și de dirigențele de șantier în calitate de reprezentant al beneficiarului.

- **90% din valoarea contractului**, pe parcursul execuției lucrărilor de construcție; valoarea facturilor va fi proporțională cu stadiul valoric realizat, respectiv situații de lucrări confirmate și acceptate de Beneficiar. Facturile emise în cadrul contractului vor fi însoțite de rapoarte lunare de activitate întocmite de dirigințele de șantier.

Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către autoritatea contractantă pentru serviciile prestate de către prestator și numai pe baza tarifelor stabilite în contractul între părți. Dirigințele de șantier nu va fi plătit pe perioada de garanție a lucrărilor sau pentru prezența la recepția finală a lucrărilor.


Pe parcursul derulării contractului de prestării servicii, ofertantul devenit contractor nu este îndreptățit să pretindă autorității contractante efectuarea de plăți, altele decât cele aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

Pretul contractului rămâne ferm, în lei și nu se actualizează pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea serviciului de supraveghere, se va deconta la recepția finală, cu condiția ca aceasta să fie admisă.

DIRECTIA TEHNICA SI LUCRARI PUBLICE

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. SILVIU NISIPEANU



CONSILIER SUPERIOR,
ing. GABRIELA TOMA



OPERATORUL ECONOMIC

 (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind achiziția directă ce are ca obiect _____ (denumirea achiziției publice),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic), adresa _____, telefon/fax/e-mail _____ vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
 (semnătura autorizată)

.....
 (denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea achizitiei) pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor..

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
 (nume, prenume și semnătură),
 L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de
candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167
din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)